

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA MOBILNOST U CEEPUS-U

Prije prijavljivanja na mobilnost potrebno je pročitati općenite upute s platforme CEEPUS-a koje su dostupne [ovdje](#).

1. Korak - financiranje

Budući da se iznosi stipendija u CEEPUS-u razlikuju od države do države, zainteresirani se kandidati prije podnošenja prijave trebaju upoznati s iznosima stipendija koje države isplaćuju za DOLAZNU (ne odlaznu) mobilnost, te što sve stipendije uključuju (smještaj, zdravstveno osiguranje...), prema informacijama dostupnima [ovdje](#) (potrebno je odabrati državu primateljicu).

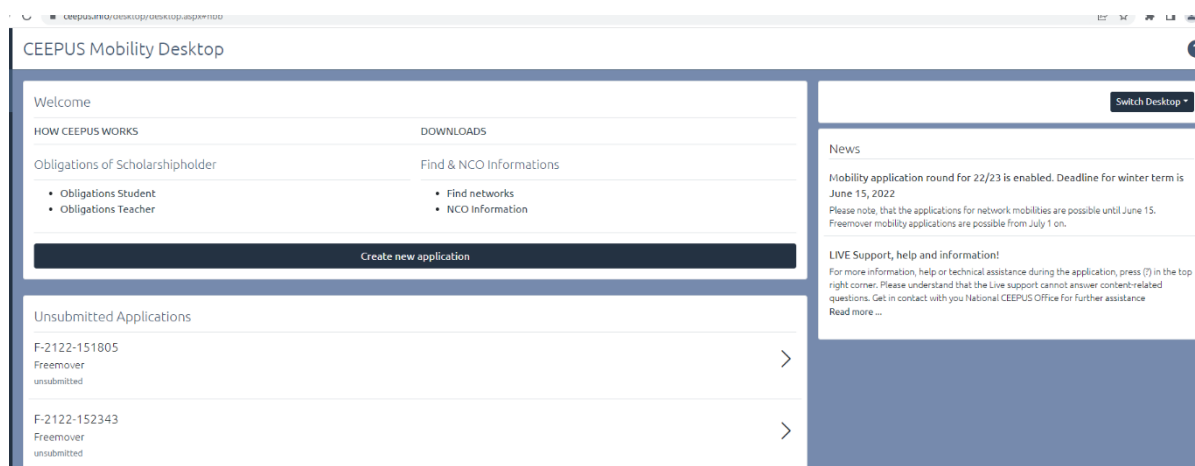
Primjerice, u nekim državama stipendije uključuju besplatan smještaj u studentskom domu koji rezervira nacionalni ured, no u većini država smještaj nije besplatan stoga ga je potrebno financirati iz stipendije, a u nekim slučajevima i samostalno pronaći adekvatan smještaj.

Hrvatska odlaznim stipendistima isplaćuje i putne troškove, po povratku s mobilnosti, prema [proceduri za povrat putnih troškova](#) (u izborniku s lijeve strane). Načelno su za mnoge zemlje stipendije nešto manje nego u Erasmusu, stoga kandidate treba posebno upozoriti da se pravovremeno informiraju o iznosima koji će im biti dostupni te planiraju financiranje mobilnosti.

2. Korak – prijava u sustav CEEPUS-a i početak prijave

Kandidati koji nisu ranije koristili CEEPUS trebaju se registrirati kao novi korisnici (ispuniti osobne podatke) klikom na MyCEEPUS ikonu u gornjem desnom dijelu CEEPUS sučelja.

Nakon verifikacije novog korisnika, može se započeti proces prijave klikom na *Create new application* (u prozoru niže)



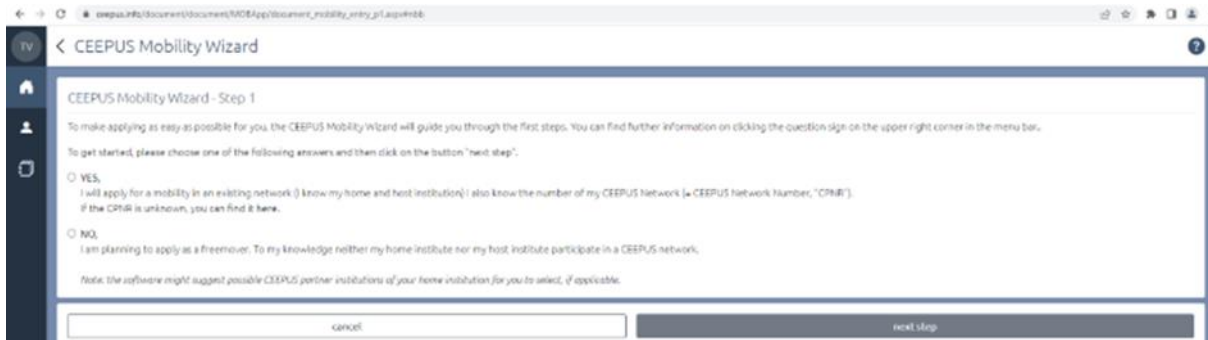
The screenshot displays the CEEPUS Mobility Desktop interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Switch Desktop' button. The main content area is divided into several sections:

- Welcome**: A header section.
- HOW CEEPUS WORKS**: A section with two columns: 'Obligations of Scholarshipholder' (listing 'Obligations Student' and 'Obligations Teacher') and 'DOWNLOADS' (listing 'Find & NCO Informations', 'Find networks', and 'NCO Information').
- Create new application**: A prominent black button with white text.
- Unsubmitted Applications**: A table listing applications with columns for ID, status, and a right-pointing arrow. The entries are:

ID	Status	Action
F-2122-151805	Freemover unsubmitted	>
F-2122-152343	Freemover unsubmitted	>
- News**: A section with a 'Switch Desktop' button and text: 'Mobility application round for 22/23 is enabled. Deadline for winter term is June 15, 2022. Please note, that the applications for network mobilities are possible until June 15. Freemover mobility applications are possible from July 1 on.'
- LIVE Support, help and information!**: A section with text: 'For more information, help or technical assistance during the application, press (?) in the top right corner. Please understand that the Live support cannot answer content-related questions. Get in contact with you National CEEPUS Office for further assistance. Read more ...'

3. korak – mrežna ili freemover mobilnost

Na samom početku prijave kandidati koji prijavljuju mobilnost unutar CEEPUS mreže trebaju odabrati YES (niže). Koordinatori trebaju obavezno uputiti kandidate u CPNR mreže (npr. HR-1603-02-2223), jer će ga morati unijeti već u prijavu u idućem koraku. *Freemover* kandidati odabiru NO.



4. CPNR mreže i vrsta mobilnosti

Potom se popunjava prvi dio prijave (niže), u koji je potrebno unijeti CPNR. Studente je važno uputiti koji tip mobilnosti trebaju odabrati:

- a) *Student* – mobilnost od minimalno 3 mjeseca
- b) *Short Term Student* – mobilnost od 1 do 3 mjeseca (moguće dodatno skratiti na 22 dana)
- c) *Short Term Excursion* – samo za ljetne škole

Mobilnost u CEEPUS-u mogu ostvariti samo studenti sa završena dva semestra studija. U trenutku podnošenja prijave za zimski semestar (u svibnju ili lipnju) studenti ne moraju imati položene sve ispite, no u trenutku odlaska na mobilnost, koordinatori trebaju provjeriti da li je kandidat uspješno završio prva dva semestra.

Važno: nastavnici UVIJEK biraju kategoriju *Teacher*, čak i kad je riječ o ljetnim školama!

Također, jako je važno da se u prijavi odabere ispravna akademska godina, 2022./2023., jer je tijekom natječaja za zimski semestar u svibnju i lipnju još uvijek moguće podnijeti prijavu i za tekuću akademsku godinu (za ljetne škole).

CEEPUS Mobility Wizard

CEEPUS Mobility Wizard - Step 2

I hereby confirm that this is my own account and that I am creating a mobility application for myself.

Please note that it is strictly forbidden to create mobility applications for other persons from this account.

Academic Year: Academic Year 2022/2023

CEEPUS Network Number: HR-1603-02-2223

Home Country: Croatia

Home Institution: University of Zadar, Department of Sociology

University of Zadar
Department of Sociology
PHD Željka Zdravković

Host Country: Austria

Host Institution: University of Graz, Department of Sociology

University of Graz
Department of Sociology
ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Katharina Scherke

Mobility type

Please select a mobility type

Please select a mobility type

Student

Short Term Students

Teacher

Short Term Excursion

M-HR-1603-2223-159673

Basedata

HR-1603-02-2223
Sociology for Societies - Understanding socio-cultural changes in contemporary societies

Home Institution
University of Zadar, Department of Sociology

Exchange Information

Host institution
University of Graz, Department of Sociology

Mobility Type
Student

Possible mobility: 20 month(s).

Possible start date
10/01/2022

Tendered Months
3
min. 3 - max. 10

Important Notice:

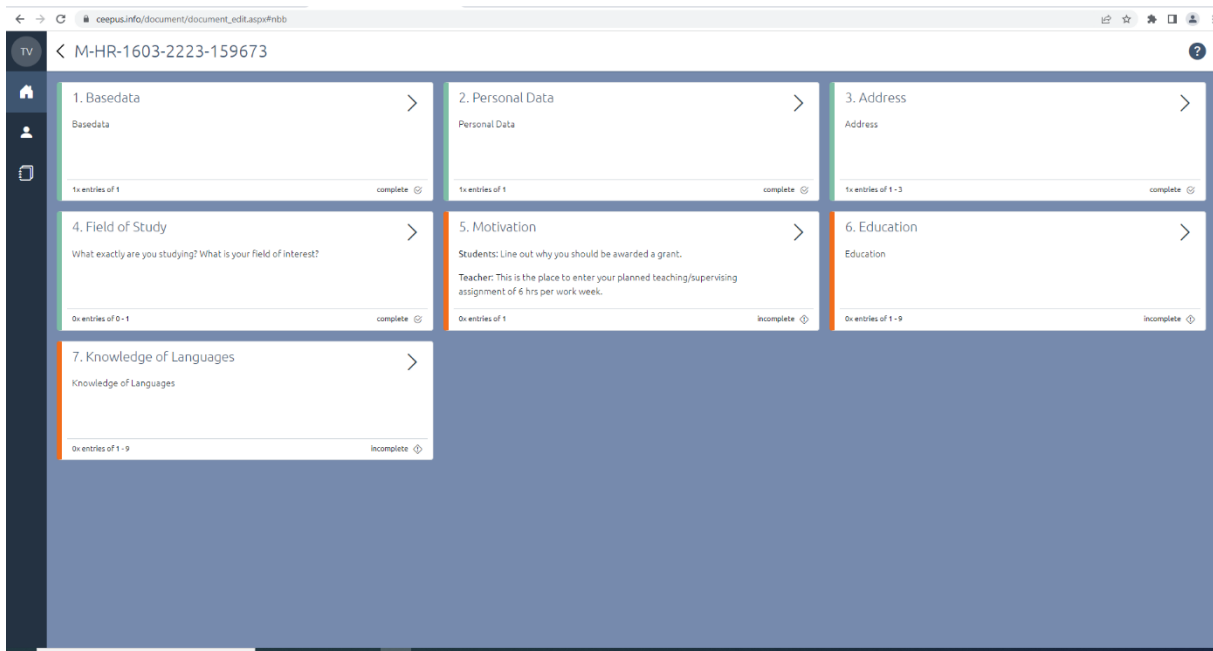
Please make sure to choose the correct category:

- Student: select this if you are a student and you want to stay for AT LEAST 3 months
- Short Term Student: select this if you are a student and you want to stay for LESS than 3 months, e.g. for a regular excursion (min. 10 days) or if you are a thesis student
- Teacher: if you are a teacher, please always choose ONLY THIS category, no matter for how long you want to stay
- Short Term Excursion (min. 3 days): select this if you are a student and you want to participate in this special activity

5. Motivacija, obrazovanje, poznavanje stranih jezika

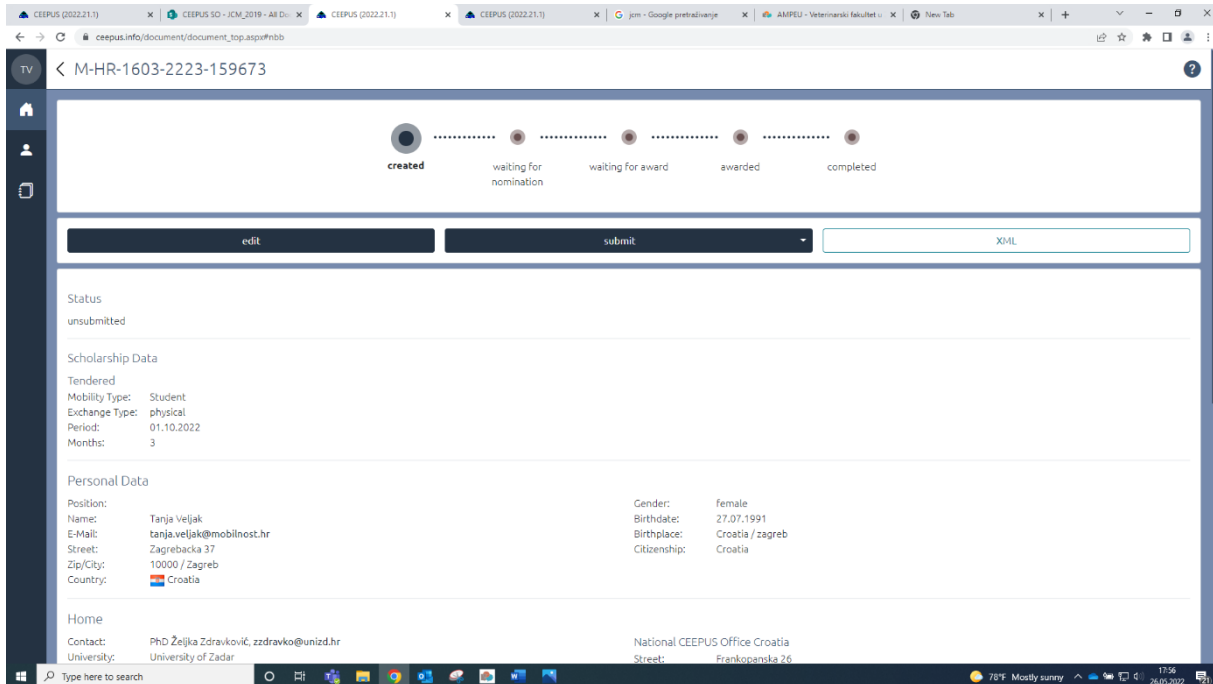
Nastavno osoblje u motivaciju **OBAVEZNO** treba unijeti plan predavanja: imena predavanja s pripadajućim brojem sati koje planiraju održati. Plan predavanja mora sadržavati najmanje 6 sati predavanja tjedno!

Studenti koji se prijavljuju u kategoriji *Short Term Student* trebaju podrobnije pojasniti koja je svrha njihove mobilnosti – pisanje završnog rada, istraživanje, praktični rad. Iz motivacije mora biti jasno da i kraća mobilnost predstavlja zaokruženu cjelinu koja će ispuniti određeni cilj, bez obzira što nije riječ o pohađanju kolegija i polaganju ispita.



6. Podnošenje prijave

Na samom kraju potrebno je spremi prijavu te ju podnijeti na odobravanje, klikom na ikonu *submit* (niže). Kandidati ponekada ne shvate kako je ispunjenu prijavu također potrebno podnijeti na odobrenje, stoga ona ostaje na čekanju u statusu *unsubmitted*.



7. Postupak odobravanja mrežne prijave (+ ugovor o učenju u CEEPUS-u)

Mrežna prijava potom dolazi na pregled lokalnih koordinatora na matičnom visokom učilištu, koju ju pregledavaju i prosljeđuju na odobrenje (nominaciju) matičnom uredu za CEEPUS (Host NCO).

Naš ured pregledava i šalje prijavu ustanovi primateljici.

Ustanova primateljica treba posebno pažljivo pregledati:

- jesu li datumi usklađeni sa akademskim kalendarom te po potrebi izmijeniti datume
- da li je motivacija dovoljno jasna, posebice kod kraćih studentskih mobilnosti (jasan plan kraće mobilnosti) te nastavničkih mobilnosti (obveza predavanja 6 sati tjedno).
- kod semestralnih mobilnosti svakako preporučamo potpisivanje Ugovora o učenju (ne postoji CEEPUS obrazac, ustanove koriste Erasmus+ bez oznaka). Ugovor o učenju omogućava lakše priznavanje ECTS bodova na matičnom visokom učilištu te ujedno štiti ustanove od mobilnosti kod kojih radno opterećenje ne opravdava duljinu mobilnosti (npr. 2 kolegija cijeli semestar). Studente se svakako potiče da upišu kolegije koji ne postoje na matičnom visokom učilištu, a obveza CEEPUS koordinatora je da u suradnji s ECTS koordinatom omogućiti priznavanje ili barem vrednovanje različitih kolegija (npr. u obliku dopunske isprave o učenju)
- poznaje li kandidat dovoljno jezik na kojem se održava nastava na stranoj ustanovi

Ako su svi kriteriji zadovoljeni, koordinator na ustanovi primateljici nominira prijavu svom nacionalnom uredu za CEEPUS, koji ju potom odobrava, unosi u nacionalnu bazu podataka te obrađuje.

8. Rokovi za podnošenje prijave

Prijave za zimski semestar je potrebno podnijeti u sustav CEEPUS-a najkasnije do 15.6., a prijave za ljetni semestar do 31.10.

9. Rezultati natječaja te prihvaćanje prijave u sustavu CEEPUS-a

Nakon podnošenja prijave rezultati se mogu čekati dulje vremena zbog razdoblja godišnjih odmora, no u načelu mrežne prijave koje su podnesene u skladu s planom mobilnosti (*traffic sheetom*) uvijek se potvrđuju.

Kandidat iz sustava CEEPUS-a prima automatsku potvrdu o potvrdi ili odbijanju prijave. U slučaju potvrde prijave, kandidati trebaju „prihvatiti“ mobilnost u sustavu CEEPUS-a, klikom na ikonu *Accept*. Dok to ne učine, neće moći pristupiti popunjavanju završnih izvještaja po završetku mobilnosti.

10. Priprema za mobilnost

NCO u državi primateljici šalje upute u svezi smještaja, isplate stipendije, drugih administrativnih procedura koje se razlikuju od zemlje do zemlje. CEEPUS je u svojoj osnovi multilateralni ugovor, u kojem sudjeluju države članice EU i države koje nisu članice EU, te se provedba i iznosi stipendija značajno razlikuju od zemlje do zemlje. Studenti trebaju potpisati ugovor o učenju.

11. Popunjavanje završnih izvještaja i učitavanje u sustav

Po završetku mobilnosti potrebno je u sustavu CEEPUS-a popuniti završne izvještaje – *Mobility Report* i *Letter of Confirmation*. Izvještajima se ne može pristupiti ako mobilnost nije prethodno prihvaćena u sustavu CEEPUS-a, putem ikone *Accept*. Budući da se izvještaji mogu popuniti 4 dana prije završetka mobilnosti, najjednostavnije je popuniti ih, ispisati te predati koordinatoru na ovjeru tijekom boravka na stranoj ustanovi.

12. Slanje zahtjeva za povrat putnih troškova

Po povratku s mobilnosti svakako treba poslati i poslati zahtjev za isplatu putnih troškova. Zahtjev šalje matična ustanova stipendiste, najkasnije 45 dana nakon završetka mobilnosti. U trenutku slanja zahtjeva ovjereni *Letter of Confirmation* i *Mobility Report* trebaju biti učitani u sustav CEEPUS-a.